

# Dr. Christoph Röhrs

Mitglied des SCOPAR-Beraterremiums

## SCHWERPUNKTE

---

Personalentwicklungskonzepte, Vergütungs- und Zielvereinbarungssysteme, Mitarbeiterbeurteilungssysteme, personalwirtschaftliches Controlling, Sarbanes Oxley Risk Management und Workflow Analyse im Personalbereich, Restrukturierung, Integration von Unternehmen / Betriebsübergänge

## BEISPIEL-AUFTRÄGE FÜR MANAGEMENT UND CONSULTING

---

6/2018 – 7/2019

### **Matrix42 AG, Frankfurt (Standardsoftware-Hersteller)**

HR Director: Führung des dreiköpfigen HR Teams in Deutschland und funktionale Zuständigkeit für jeweils einen HR-Manager in Kiev und Minsk. Operative Professionalisierung von A-Z und interne Stabilisierung der Personalabteilung. Vertretung vor dem Arbeitsgericht. Sonderprojekte zur Personalentwicklung: Karrieremodell, Funktionsbeschreibungen, Feedback-Gespräche, Gehaltssystematik.

9/2017 - 5/2018

### **Huber Packing Group, Öhringen (Metallverarbeitung)**

HR Consultant: Synopse von Betriebsvereinbarungen und Vorbereitung von Verhandlungen, Personalcontrolling, HR-Prozessanalyse und Optimierung

9/2016 – 1/2017

### **Daikin Refrigerants Europe GmbH, F-Höchst (Chemie)**

HR-Consultant, Schwerpunkt Betriebsvereinbarungen.

12/2010 – 10/2011

### **Cytec Surface Specialties, Wiesbaden, Hamburg (Chemie)**

Interim-Personalleiter. Personalmanagement von A-Z. Schwerpunkte: Optimierung von Administration, Workflows und Outsourcing (Lettland). Restrukturierung. Betriebsratsarbeit.

6/2010 – 11/2010

### **Deutsche Bank, Eschborn**

Projektunterstützung im Personalbereich für IT-Organisation (GTO-Deutschland). Einführung von job families und Schulung der Führungskräfte.

5/2009 – 2/2010

### **Schnellecke Group, Wolfsburg (Automobillogistik)**

HR Interims-Projekt- und Personalleiter für Restrukturierung auf Basis eines Roland Berger Konzeptes. Neu-Aufsatz der gesamten Personalfunktion für 3.000 Mitarbeiter in Deutschland. 26 Mitarbeiter/innen in allen dt. dezentralen Personalabteilungen.

2/2007 – 7/2007	<p><b>Siemens IT Solutions and Services Management GmbH, Frankfurt/München</b>  Wechsel als Projektmanager von der Sinius GmbH zur aufnehmenden Organisation der 400 Mitarbeiter: Harmonisierung und Standardisierung der HR-Prozesse im Post-Merger-Umfeld</p>
11/2006 – 1/2007	<p><b>Sinius GmbH, Frankfurt (100% Tochter von Siemens)</b>  Interimsmanagement: Outsourcing- und Change-Managementprojekt; Unterstützung bei Übergang von 400 Mitarbeitern zu Siemens Business Services (SBS), als Teil eines Transition and Integration Process</p>
11/2004 – 7/2006	<p><b>AT&amp;T Global Network Services, Böblingen (IT-Netzwerk-Management)</b>  Interimsmanagement: Restrukturierung, 40% Personalabbau, Betriebsvereinbarungen von US-basierten Comp. &amp; Ben. Policies und HR Tools.</p>

## KOMPETENZEN

---

### 1. Lean Konzepte und Digitalisierung im Personalbereich

- Prozessanalyse, -dokumentation, -optimierung – auch für Audits
- Implementierung von KVP-Handeln in Prozessen
- Überprüfung von Personalmanagement-Software und ggf. Optimierung oder Austausch

### 2. Outsourcing von Lohn-/Gehaltsabrechnung und Personalbetreuung

### 3. Vergütung und Leistungsbewertung über alle Mitarbeitergruppen

- Variable Vergütungs- und Zielvereinbarungssysteme, Provisionierungsmodelle
- Mitarbeiterbeurteilungssysteme, Performance Management
- 360 Grad Feedback
- 

### 4. Weiterbildungs-/Personalentwicklungskonzepte

- Ökonomisch sinnvolle Bedarfsanalyse
- Job rotation, Projekt-/Stellvertreteraufgaben, Mentorship, Off the job Qualifizierungsmodule
- Talent Management Systems, Führungskräfteentwicklung

### 5. Restrukturierung / Betriebsschließung / Betriebsübergang

- Budgetierung, behördliches Meldewesen, Projektcontrolling und -reporting
- Betriebsratsarbeit: Erstellen und Verhandeln von Interessenausgleich und Sozialplan, Erstellen von Aufhebungsverträgen und Dreiseitigen Verträgen
- Budgetierung, Einrichtung und Projektcontrolling und -reporting von Transfergesellschaften
- Kündigungsgespräche, Güteverhandlung vor Arbeitsgericht

### 6. Sarbanes Oxley Risk Management und Workflow Analyse im Personalbereich

### 7. Überführung von US-/UK-Policies & Procedures in deutsche Betriebsvereinbarungen

### 8. Personalbeschaffung

- Personalmarketinginstrumente
- Personalauswahl über telefonische und persönliche Interviews und Assessment Center

# TÄTIGKEITSPROFIL

---

- Seit 2003: Selbständig im Interim-Management mit und ohne Führungsverantwortung in Voll- oder Teilzeit
- Beratung und Umsetzung für strategische und operative Personalthemen
- Seminare und Workshops für strategische und operative Personalthemen
- Personalbeschaffung für spezifische Zielgruppen
- Operative Arbeitsablaufoptimierung in allen Personal-Themen
- Seit 2005: Dozent für die Haufe-Akademie (dabei: Autor von Fernstudien-Modulen für die Personal-Assistenz)

Sonstiges: absolute Anwendersicherheit in MS-Office-Software sowie Internet; normale Anwenderkenntnisse in: SAP/R3-HR, navision, groupwise, outlook u. vgl.

Mitgliedschaften: German Cambridge Society, German British Chamber of Commerce

**Alle Themenfelder sind mündlich und schriftlich in Englisch gegenüber internationalen Führungskräften und Top-Management verhandlungssicher kommunizierbar.**